**河南省普通、成人高等教育学历证明书补办申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **学 校 名 称** |  |
| **学 生 姓 名** |  | **性别** |  | **出生日期** |  |
| **学习起止时间** |  |
| **专 业** |  | **学　　制** |  |
| **学 习 形 式** | **普通□ 成教(业余□函授□脱产□夜大□)** | **学历层次** |  |
| **原证书编号** |  | **联系方式** |  |
| **学****校****意****见** | **经 办 人：****主管领导： (学校盖章)****年　　月　　　日** | **省****教****育****厅****意****见** | **补证编号：****-------------------------****年 月 日** |
| **备****注** | **要求：****1．原毕业证书因遗失、破损等原因，需本人向学校提出申请补办毕业证明书。****2.补办学历证明书需提供：补办申请表、录取审批表复印件（加盖学校学籍印章）、省级报刊遗失声明（或破损证书原件）。****3.学校要认真核实毕业生身份信息，确保无误。毕业证明书补办由学校学籍工作人员统一办理，其他人员代办不予受理。** |