**河南省普通、成人高等教育学历证明书补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学 校 名 称** |  | | | | | |
| **学 生 姓 名** |  | **性别** |  | **出生日期** | |  |
| **学习起止时间** |  | | | | | |
| **专 业** |  | | | **学　　制** | |  |
| **学 习 形 式** | **普通□ 成教(业余□函授□脱产□夜大□)** | | | **学历层次** | |  |
| **原证书编号** |  | | | **联系方式** | |  |
| **学**  **校**  **意**  **见** | **经 办 人：**  **主管领导： (学校盖章)**  **年　　月　　　日** | | | **省**  **教**  **育**  **厅**  **意**  **见** | **补证编号：**  **-------------------------**  **年 月 日** | |
| **备**  **注** | **要求：**  **1．原毕业证书因遗失、破损等原因，需本人向学校提出申请补办毕业证明书。**  **2.补办学历证明书需提供：补办申请表、录取审批表复印件（加盖学校学籍印章）、省级报刊遗失声明（或破损证书原件）。**  **3.学校要认真核实毕业生身份信息，确保无误。毕业证明书补办由学校学籍工作人员统一办理，其他人员代办不予受理。** | | | | | |